Приложение №4 к приказу № 36 осн. от 12.08.2026 года

OMĒGA ONE
ЧЕЛЮСТНО-ЛИЦЕВАЯ ХИРУРГИЯ / СТОМАТОЛОГИЯ

**«УТВЕРЖДАЮ»**
**Генеральный директор**
**ООО «Омега 1»**
**_____Крючков А. К.**
**«12» августа 2026 года**
**введено в действие с 01.09.2026 г.**

# Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей ООО «Омега 1»

г. Красноярск
2026

## 1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для пациентов и посетителей ООО «Омега 1» (далее - Правила) являются организационно-правовым документом, регламентирующим, в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения, поведение пациентов и посетителей во время нахождения в ООО «Омега 1» (далее - Клиника), а также иные вопросы, возникающие между участниками правоотношений - пациентом (его законным представителем) и клиникой.

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 30.05.2026 № 659 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг», Приказом Минздрава России от 31.07.2020 № 785н «Об утверждении Требований к организации и проведению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности» и иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящие Правила обязательны для персонала, пациентов, законных представителей, а также иных лиц, обратившихся или находящихся в Клинику, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациентам своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

1.4. В случае обращения в Клинику законного представителя, действующего в интересах третьего лица – пациента, представитель должен иметь выданную в установленном порядке доверенность на право представления интересов пациента, или иной документ, подтверждающий его полномочия в соответствии с действующим законодательством.

1.5. При обращении в Клинику пациенты, либо их законные представители и посетители обязаны ознакомиться с настоящими Правилами. С Правилами пациент, либо его законный представитель и посетители знакомятся самостоятельно. Правила размещены на информационном стенде Клиники, доступному неограниченному кругу лиц.

1.6. Правила включают:

- Общие положения
- Основные термины и сокращения
- Порядок обращения пациента в Клинику;
- Права и обязанности пациента;
- Правила поведения пациентов и их законных представителей в Клинике;
- Порядок разрешения конфликтных ситуаций между клиникой и пациентом;
- Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- График работы Клиники и ее должностных лиц;
- Информация о перечне и порядке оказания платных медицинских услуг пациенту или другим лицам;
- Ответственность за нарушение настоящих Правил.

## 2. Основные термины и сокращения

2.1. В настоящих Правилах используются следующие основные термины:

Медицинская услуга – медицинское вмешательство или комплекс медицинских вмешательств, направленных на профилактику, диагностику и лечение заболеваний, медицинскую реабилитацию и имеющих самостоятельное законченное значение.

Медицинская помощь – комплекс мероприятий, направленных на поддержание и (или) восстановление здоровья и включающих в себя предоставление медицинских услуг.

Услуги медицинского сервиса и услуги, косвенно связанные с медицинскими – услуги гражданам и организациям, выполняемые Клиникой в процессе оказания медицинской помощи, но не являющиеся элементами медицинской помощи.

**© ООО «Омега 1»**

Пациент – физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния.

Посетитель – любое физическое лицо, временно находящееся в здании или служебном помещении клиники, в том числе сопровождающее несовершеннолетних, для которого Клиника не являются местом работы.

Лечащий врач – врач любой специальности, на которого возложены функции по организации и непосредственному оказанию пациенту медицинской помощи в период наблюдения за ним и его лечения в Клинике.

## 3. Порядок обращения пациента в Клинику

3.1. В Клинике оказывается первичная медико-санитарная помощь и выполняются следующие работы (услуги):

при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

рентгенологии;

сестринскому делу;

при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по:

ортодонтии;

рентгенологии;

стоматологии общей практики;

стоматологии ортопедической;

стоматологии терапевтической;

стоматологии хирургической на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности №Л041-01019-24/01331999 от 02.08.2024 г.

3.2. Оказание медицинских услуг в Клинике осуществляется на возмездной основе (на основании договора об оказании платных медицинских услуг).

3.3. В целях осуществления контроля качества работы Клиники, недопущения случаев нарушения общественного порядка и предотвращения противоправных действий, а также в соответствии с требованиями законодательства об антитеррористической защищённости объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, в Клинике осуществляется видеонаблюдение зоны рецепции, кабинетов и холлов Клиники. В помещениях Клиники размещены, в доступной для ознакомления форме, объявления для всех пациентов и посетителей о ведении системы видеонаблюдения.

3.4. Информация о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема населения генеральным директором, главным врачом размещена на информационном стенде, расположенном в холле Клиники, на официальном сайте Клиники или предоставляется пациенту администраторами по телефону, по первому запросу, без ограничений.

3.5. Медицинская помощь в Клинике осуществляется на основании предварительной записи. Предварительная запись на прием к специалистам Клиники осуществляется одним из следующих способов:

- обращение в Клинику лично;
- обращение в Клинику по телефону;
- обращение в Клинику через мессенджеры;
- обращение в Клинику через официальный сайт www.omega-one.ru

3.5.1. Обращение в Клинику лично:

Пациенту (или законному представителю) необходимо предъявить администратору документ, удостоверяющий личность (паспорт, для законных представителей — документ, подтверждающий их полномочия). Пациент (или законный представитель) должен предоставить оригиналы документов, либо их надлежащим способом заверенные копии. На основании сведений, полученных от пациента, администратор вносит реестровую запись. Администратор

**© ООО «Омега 1»**

клиники производит запись с учетом пожеланий гражданина в соответствии с расписанием приема врача.

3.5.2. Обращение в Клинику по телефону:

Номер телефона Клиники +7 (391) 272–85–72

При записи на прием по телефону необходимо предоставить следующую информацию:

- ФИО (ФИО недееспособного лица);
- возраст (дату рождения);
- адрес проживания;
- номер контактного телефона.

Гражданин (или законный представитель) сообщает администратору специализацию и ФИО врача, к которому необходимо записаться на первичный прием, и желаемую дату и время приема. На основании сведений, полученных от пациента, администратор вносит реестровую запись.

3.5.3. Обращение в Клинику через мессенджеры (WhatsApp, Viber, Telegram):

Чтобы записаться на прием через мессенджеры, необходимо оставить сообщение о желании записать в любом мессенджере по телефону +7 (391) 272–85–72. Далее ожидать звонка администратора Клиники для уточнения информации и внесения реестровой записи.

3.5.4. Обращение в Клинику через официальный сайт www.omega-one.ru

Чтобы записаться на прием через официальный сайт Omega One, необходимо на главной странице сайта заполнить форму и ввести свои данные: имя и контактный телефон, и кликнуть на кнопку «Записаться». Далее ожидайте звонка администратора Клиники для уточнения информации и внесения реестровой записи.

3.6. Оказание пациентам медицинских услуг осуществляется Клиникой по месту ее расположения.

3.7. В согласованное в п.3.5. дату и время пациенту необходимо явиться в Клинику для оказания пациенту медицинской услуги.

3.8. При обращении пациента в Клинику за оказанием медицинских услуг на возмездной основе пациенту предоставляется информация о возможности получения соответствующих видов и объемов медицинской помощи без взимания платы в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в других медицинских организациях, предоставляющих медицинскую помощь по программе, территориальной программе.

3.9. В Клинике при первичном обращении на пациента заводится медицинская карта стоматологического больного, в которую вносятся следующие сведения о пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта. Также указываются контактные телефоны и e-mail, третье лицо, которому пациент (законный представитель) доверяет получать информацию, касающуюся состояния его здоровья.

3.10. Медицинская карта стоматологического больного, наряду с другими медицинскими документами, относится к первичным медицинским документам и должна храниться в Клинике. Клиника несет ответственность за сохранность медицинских документов, условия и сроки их хранения. Пациент же реализует свои права на информацию о состоянии его здоровья в соответствии со ст. 22 Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» (в том числе имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов). Согласно Приказа от 04.03.1997 № 77 «О возврате и порядке хранения медицинских карт в амбулаторных учреждениях» медицинские карты стоматологического больного должны храниться непосредственно в амбулаторно-поликлиническом учреждении. Выдача медицинских карт на руки пациенту возможна только с разрешения администрации Клиники (генеральный директор, главный врач) по личному заявлению пациента. Самовольное изъятие амбулаторной карты больного и вынос ее за пределы Клиники не допускается.

**© ООО «Омега 1»**

3.11. Пациент имеет право отказаться от записи на прием к врачу без объяснения причин, но обязан уведомить об этом администратора Клиники не позднее, чем за 24 часа до назначенного времени приема. В случае опоздания пациента ко времени, определенному согласно п. 3.5. Правил, более чем на 10 минут, Клиника вправе перенести время приема специалиста на ближайшее свободное время (иную, согласованную с пациентом дату), а на освободившееся время записать/принять другого пациента, поскольку врач не сможет оказать услугу в полном объеме.

3.12. В случае регулярных опозданий пациента, отмены им записи менее чем за 24 часа более двух раз или отмены записи более чем за 24 часа более двух раз подряд, Клиника вправе предложить пациенту только формат записи «день в день» (при наличии свободного времени у врача) или отказать пациенту в дальнейших записях.

3.13. Клиника оставляет за собой право переноса сроков приема Пациента по объективным причинам, о чем обязуется уведомить Пациента (его представителя).

3.14. В случае непредвиденного отсутствия лечащего врача в день назначенного приема, ожидающему пациенту предлагается перенести время приема специалиста на другой день, осуществить оказание медицинской услуги в назначенное время у другого свободного специалиста соответствующего профиля и квалификации (при наличии такой возможности у Клиник), либо оказание медицинской услуги в тот же день с отсрочкой приема на время задержки у назначенного лечащего врача.

3.15. В случае возможного нарушения времени приема (сложный клинический случай, оказание экстренной помощи пациенту) администратор обязан известить об этом пациента, ожидающего прием.

3.16. Медицинскую помощь в неотложной и экстренной форме гражданину оказывают медицинская организация и медицинский работник безотлагательно и бесплатно. Отказ в ее оказании не допускается (ч. 2 ст. 11 Закона № 323-ФЗ).

3.17. В случае обращения в Клинику пациентов, в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий, Клиника передает сведения в территориальные органы МВД России, СК, ФСБ, Росгвардии по месту нахождения медицинской организации.

3.18. В случае обращения в Клинику пациента с инфекционным заболеванием и установления первичного диагноза инфекционного заболевания или подозрения на таковое, пациент направляется в инфекционное медицинское учреждение.

3.19. Особенности внутреннего распорядка Клиники при оказании медицинской помощи:

- Нахождение сопровождающих пациента лиц в кабинете врача допускается только с разрешения лечащего врача и при условии выполнения всех его требований и указаний.
- Категорически запрещается пользоваться мобильным телефоном и другими средствами связи во время проведений исследований, лечения или консультации врача.
- Пациент подписывает информационное согласие на медицинское вмешательство, в соответствии со ст. 20 Федерального Закона «Об основах охраны здоровья граждан».
- В случае отказа от медицинского вмешательства пациент подписывает отказ в соответствии со ст.20 Федерального Закона «Об основах охраны здоровья граждан».
- Врач в праве прервать прием пациента для оказания неотложной медицинской помощи другому пациенту.

3.20. В холодное время года пациент должен оставить верхнюю одежду в гардеробе. Вход в верхней одежде в медицинский кабинет запрещается в любое время года.

3.21. Пациент входит в кабинет врача по его приглашению. Запрещается входить в кабинет врача без приглашения, когда там идет прием.

3.22. Клиника осуществляет обработку персональных данных пациента исключительно в целях исполнения заключенного с ним договора в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.23. Оплата услуг Клиники производится либо наличными денежными средствам в кассу Клиники, банковскими картами через платежный терминал, либо в безналичном порядке на расчетный счет Клиники. Расчеты наличными денежными средствами с персоналом строго запрещены.

**© ООО «Омега 1»**

3.24. При наличии показаний для стационарного лечения пациента лечащим врачом выдается направление на госпитализацию пациента в соответствии с клиническими показаниями. Направление на плановую госпитализацию пациентов, нуждающихся в стационарном лечении, осуществляется после предварительного обследования больных в установленном порядке.

3.25. Экстренная госпитализация больных с острой патологией осуществляется с привлечением службы скорой медицинской помощи. Ожидание пациентом приезда бригады скорой медицинской помощи должно осуществляться в кабинете врача, под наблюдением врача и медицинской сестры.

## 4. Права и обязанности пациента

4.1. Пациент имеет право на:

- выбор врача и выбор медицинской организации в соответствии с ФЗ от 21.11.2011г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- профилактику, диагностику, лечение, медицинскую реабилитацию в медицинских организациях в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям;
- получение консультаций врачей-специалистов;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными методами и лекарственными препаратами;
- получение информации о своих правах и обязанностях, состоянии своего здоровья, включая сведения о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, методах лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства, их последствиях и результатах проведенного лечения;
- получение информации о фамилии, имени, отчестве, должности, квалификации его лечащего врача и других лиц, участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- выбор лиц, которым в интересах пациента может быть передана информация о состоянии его здоровья;
- защиту сведений, составляющих врачебную тайну;
- отказ от медицинского вмешательства;
- выражение информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство, являющееся необходимым предварительным условием медицинского вмешательства;
- непосредственное ознакомление с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать на основании такой документации консультации у других специалистов;
- получение, на основании письменного заявления, отражающих состояние его здоровья медицинских документов, их копий и выписок из медицинских документов.
- получение медицинских услуг и иных услуг в рамках программ обязательного и добровольного медицинского страхования в других учреждениях.

4.2. Пациент обязан:

- принимать меры к сохранению и укреплению своего здоровья;
- своевременно обращаться за медицинской помощью;
- находясь на лечении, соблюдать режим лечения, в том числе определенный на период его временной нетрудоспособности, и правила поведения пациента в Клинике;
- проявлять в общении с медицинскими работниками такт и уважение, быть выдержанным, доброжелательным;
- не приходить на прием к врачу в алкогольном, наркотическом, ином токсическом опьянении;
- своевременно являться на прием и предупреждать о невозможности явки по уважительной причине;
- сообщать врачу всю информацию, необходимую для постановки диагноза и лечения заболевания;
- информировать о перенесенных заболеваниях, известных ему аллергических реакциях, противопоказаниях, представить иные сведения, которые могут сказаться на качестве услуг;

**© ООО «Омега 1»**

• подписать информированное согласие на медицинское вмешательство или отказ и другие документы Клиники;

• ознакомиться с рекомендованным планом лечения и соблюдать его;

• своевременно и неукоснительно выполнять все предписания лечащего врача;

• немедленно информировать лечащего врача об изменении состояния своего здоровья в процессе диагностики и лечения;

• не предпринимать действий, способных нарушить права других пациентов и работников Клиники;

• соблюдать установленный порядок деятельности Клиники и нормы поведения в общественных местах;

• посещать подразделения Клиники и медицинские кабинеты в соответствии с установленным графиком их работы;

• при посещении медицинских кабинетов надевать на обувь бахилы или переобуваться в сменную обувь;

• не вмешиваться в действия лечащего врача, не осуществлять иные действия, способствующие нарушению процесса оказания медицинской помощи;

• не допускать проявлений неуважительного отношения к иным пациентам и работникам Клиники;

• бережно относиться к имуществу Клиники, соблюдать чистоту и тишину в помещениях Клиники.

## 5. Правила поведения пациентов и их законных представителей в учреждении

5.1. Пациентам и посетителям, в целях соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, обеспечения личной безопасности работников Клиники, пациентов и посетителей в зданиях и служебных помещениях, запрещается:

проносить в здания и служебные помещения Клиники огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества, спиртные напитки и иные предметы и средства, наличие которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих;

• иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.);

• находиться в служебных помещениях Клиники без разрешения;

• употреблять пищу в коридорах, на лестничных маршах и других помещениях;

• курить на крыльце, лестничных площадках, в коридорах, кабинетах, фойе и др. помещениях Клиники;

• играть в азартные игры в помещениях и на территории Клиники;

• громко разговаривать, шуметь, хлопать дверями;

• оставлять малолетних детей без присмотра. Несовершеннолетние лица в возрасте до 15 лет могут находиться в зданиях и служебных помещениях Клиники только в сопровождении родителей, близких родственников или законных представителей.

• выносить из помещения Клиники документы, полученные для ознакомления;

• изымать какие-либо документы из медицинских карт, со стендов и из папок информационных стендов;

• размещать в помещениях и на территории Клиники объявления без разрешения администрации Клиники;

• производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Клиники;

• выполнять в помещениях Клиники функции торговых агентов, представителей и находиться в помещениях Клиники в иных коммерческих целях;

• находиться в помещениях Клиники в верхней одежде, грязной обуви;

• преграждать проезд санитарного транспорта к зданиям Клиники.

**© ООО «Омега 1»**

- громко разговаривать, шуметь, хлопать дверьми;

- грубить персоналу Учреждения или иным лицам, находящимся в Учреждении; либо выяснять отношения с ними в присутствии других лиц;

• Запрещается доступ в здание и помещения Клиники лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, имеющим внешний вид, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления указанных лиц они удаляются из здания и помещений Клиники сотрудниками, сотрудниками охраны и (или) правоохранительных органов.

5.2. В помещениях Клиники необходимо поддерживать чистоту и порядок. Мусор, использованные средства личной гигиены должны выбрасываться только в урны для мусора, использованные бахилы помещаются в специальную урну, находящуюся в холле Учреждения. Бросать мусор и бахилы на пол категорически запрещено!

5.3. Рекомендовано соблюдать правила личной гигиены.

5.4. Во время эпидемий ОРВИ рекомендуется использовать индивидуальные средства защиты: марлевые или иные повязки, предназначенные для защиты от респираторной инфекции.

5.5. Пациент обязан незамедлительно известить своего лечащего врача об ухудшении состояния своего здоровья. При отсутствии лечащего врача передать данную информацию администратору или медицинской сестре.

## 6. Порядок разрешения конфликтных ситуаций между учреждением и пациентом

6.1. В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться к руководителю Клиники. К генеральному директору или главному врачу можно обратиться в установленные часы приема, или направить письменное заявление.

6.2. В случае нарушения прав пациента, он (его законный представитель) также может обратиться с письменным обращением, которое подается через администраторов Клиники и передается на рассмотрение генеральному директору или главному врачу. Обращение может быть изложено в виде письменного заявления или книге жалоб и предложений. Для оперативного получения ответа на претензию (жалобу) пациенту рекомендуется оставить номер контактного телефона.

6.3. Обращение пациента рассматривается в установленные законом сроки в соответствии с Федеральным законом №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 21.04.2006г и законом РФ «О защите прав потребителей» в течение 30 дней с момента её получения Клиникой. Ответ на обращение в письменном виде направляется пациенту по почте по указанному им адресу либо по желанию пациента может быть вручен ему лично в согласованное время.

## 7. Порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента

7.1. Сведения о факте обращения гражданина за оказанием медицинской помощи, состоянии его здоровья и диагнозе, иные сведения, полученные при его медицинском обследовании и лечении, составляют врачебную тайну.

7.2. При получении медицинской помощи пациент имеет право нам получение полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии своего здоровья.

7.3. Пациент имеет право получить в доступной для него форме, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, имеющуюся в Клинике, информацию о состоянии своего здоровья, в том числе сведения о результатах медицинского обследования, наличии заболевания, об установленном диагнозе и о прогнозе развития заболевания, методах оказания медицинской помощи, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, его последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

**© ООО «Омега 1»**

7.3. Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту лично лечащим врачом или другими медицинскими работниками, принимающими непосредственное участие в оказании медицинской помощи.

7.4. Информация о состоянии здоровья не может быть предоставлена пациенту против его воли. Информация о состоянии здоровья пациента не сообщается членам его семьи без письменного согласия об этом с назначением лица, которому должна быть передана такая информация. В случае отказа пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

7.5. Медицинская документация, оформляемая при обращении пациента в Клинику, является собственностью Клиники. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, в специально отведённом для этого месте в присутствии представителя Клиники, получать консультации по ней у других специалистов.

7.6. Пациент имеет право на основании письменного заявления получать отражающие состояние здоровья медицинские документы, их копии и выписки из медицинских документов в 30 (тридцати) дневный срок с даты поступления в Клинику соответствующего заявления.

7.7. Выдача медицинских документов (их копий) и выписок из них при личном получении пациентом, либо его законным представителем осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего статус законного представителя.

7.8. Предоставление пациенту либо его законному представителю копий медицинских документов и выписок из них на бумажном носителе осуществляется в количестве одного экземпляра.

7.9. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов о законном представительстве.

7.10. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

## 8. График работы Клиники и ее должностных лиц

8.1. График работы Клиники и ее должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка Клиники в соответствии с нормами ТК РФ.

8.2. Клиника вправе изменять график работы, при условии размещения информации об изменении на информационных стендах клиники не менее чем за 10 (десять) дней до изменения.

8.3. Режим работы Клиники и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц.

8.4. Индивидуальные нормы нагрузки персонала (график работы), график и режим работы устанавливаются и утверждаются генеральным директором Клиники.

8.5. Прием пациентов и законным представителей генеральным директором и главным врачом осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать у администраторов Клиники в устной форме, в том числе по телефону, с помощью информационных стендов, расположенных в холле Клиники.

## 9. Информация о перечне и порядке оказания платных медицинских услуг пациенту или другим лицам

9.1. Оказание платных услуг населению осуществляется в соответствии с установленным режимом работы Клиники.

**© ООО «Омега 1»**

9.2. Платные услуги оказываются в соответствии с заключенными с гражданами или организациями договорами на оказание платных услуг в письменной форме. В договоре с гражданами регламентируются условия и сроки оказания услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон, а также иные существенные условия.

9.3. Перед заключением договора пациент может ознакомится с информацией о Территориальной программе государственных гарантий оказания медицинской помощи, перечнем платных медицинских услуг, настоящими правилами внутреннего трудового распорядка.

9.4. При заключении договора по требованию потребителя Клиники предоставляет в доступной форме информацию о платных медицинских услугах, содержащую следующие сведения:

- порядки оказания медицинской помощи и стандарты медицинской помощи, применяемые при предоставлении платных медицинских услуг;
- информация о конкретном медицинском работнике, предоставляющем соответствующую платную медицинскую услугу (его профессиональном образовании и квалификации);
- информация о методах оказания медицинской помощи, связанных с ними рисках, возможных видах медицинского вмешательства, их последствиях и ожидаемых результатах оказания медицинской помощи;
- другие сведения, относящиеся к предмету договора.

9.5. Пациенты, пользующиеся платными медицинскими услугами, обязаны выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной медицинской услуги, включая сообщение Исполнителю необходимых для него сведений, а также установленные в Учреждении правила внутреннего распорядка для сотрудников и пациентов.

9.6. Услуги предоставляются при наличии информированного добровольного согласия Пациента (или его законного представителя), данного в порядке, установленном законодательством РФ.

9.7. Перечень платных видов медицинской помощи и услуг, оказываемых населению, а также порядок и условия их предоставления населению определяются Положением об оказании платных услуг Клиники, законодательством РФ.

9.8. Информация о платных видах медицинских услуг, оказываемых населению Клиникой, а также порядок и условия их предоставления населению размещены на информационных стендах Клиники.

9.9. Учреждение обязано обеспечить граждан доступной и достоверной информацией о перечне платных медицинских услуг с указанием их стоимости, условиях предоставления.

9.10. Исполнитель предоставляет платные медицинские услуги, объем и качество которых должно соответствовать условиям договора.

9.11. Расчеты с пациентами за оказание платных медицинских услуг осуществляется с применением контрольно-кассовых аппаратов с выдачей кассового чека.

## 10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. В случае нарушения пациентами и иными посетителями Правил работники Клиники вправе делать им соответствующие замечания.

10.2. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам Клиники, другим пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории Клиники, неисполнение законных требований работников Клиники, причинение морального вреда работникам Клиники, причинение вреда деловой репутации Клиники, а также материального ущерба ее имуществу, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10.3. Пациент несёт ответственность за последствия, связанные с отказом от медицинского вмешательства, за несоблюдение указаний (назначений и рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество

**© ООО «Омега 1»**

медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья пациента.

**© ООО «Омега 1»**